

Con il nuovo anno l'esito degli esami sarà registrato nelle carriere degli studenti più velocemente. L'esame non sarà più verbalizzato su carta e poi inviato alle Segreterie Studenti per la registrazione. La verbalizzazione degli esami sarà effettuata da docenti e studenti attraverso un nuovo servizio on-line. In questo modo si intende rendere il processo di verbalizzazione più efficiente e controllato.

La nuova procedura prevede alcuni passaggi:

- 1) Lo studente si iscrive all'esame (attraverso il solito servizio di prenotazione on-line)
- 2) Il docente lo esamina il giorno dell'appello e registra il risultato dell'esame sul sistema informatico
- 3) Lo studente prende visione di quanto ha registrato il docente (domande e voto) e decide se accettare o rifiutare. Per poterlo fare ha bisogno della stessa password che utilizza per accedere ai servizi on-line.
- 4) Il docente verbalizza on-line con la propria firma digitale. A questo punto l'esame è pronto per l'inserimento nella carriera dello studente (di norma il giorno seguente).

Per il momento il docente continuerà ad annotare l'esito dell'esame anche sul libretto cartaceo.

La presa visione dell'esito dell'esame da parte dello studente può essere fatta anche in un momento diverso da quello in cui il docente registra l'esito dell'esame. Succederà ad esempio con le prove scritte finali o quando lo studente si è presentato all'esame sprovvisto delle credenziali. In questo caso gli studenti hanno 7 giorni solari consecutivi di tempo per prendere visione del voto ed eventualmente rifiutarlo avvalendosi dello stesso servizio di prenotazione on-line. Trascorsi i 7 giorni (non prorogabili), il voto sarà considerato accettato (c.d. "silenzio - assenso") e il docente potrà procedere alla verbalizzazione dell'esame.

La novità riguarderà, inizialmente, le facoltà di Economia, Ingegneria, Scienze della Formazione e Scienze Politiche. Dopo le prime quattro facoltà, la procedura sarà estesa dalla sessione di giugno 2011 ad Architettura, Agraria, Farmacia e Psicologia; dalla sessione di settembre 2011 a Giurisprudenza, Lettere e filosofia e Scienze matematiche, fisiche e naturali; infine, dalla sessione di gennaio 2012 alla facoltà di Medicina e chirurgia.

Sul sito web di Ateneo, sotto la pagina Studenti, è disponibile un video, realizzato da Ufficio Stampa e CSIAF, che illustra le modalità di uso della nuova procedura ([vai al video](#)).

Per ogni altra informazione potrà essere contattato il servizio call center sulla "Firma digitale" al numero 055.27.56.225 oppure inviata una e-mail all'indirizzo [staff-firma.digitale@unifi.it](mailto:staff-firma.digitale@unifi.it)